

RECHTEN EN PLICHTEN

Wanneer u bij mijn praktijk in behandeling komt, is er in de zin van de wet WGBO sprake van een behandelovereenkomst tussen u en uw behandelaar. Een dergelijke overeenkomst brengt rechten en plichten met zich mee. Om de kwaliteit van hulpverlening te waarborgen heeft de overheid de laatste jaren een aantal wetten tot stand gebracht waarin de rechten en plichten van cliënten en hulpverleners zijn vastgelegd. Het is belangrijk om daarvan op de hoogte te zijn. Hieronder staan enkele belangrijke wetten uitgelegd.

Recht op informatie

U heeft het recht om geïnformeerd te worden over alles wat voor u van belang kan zijn in het kader van de behandeling zoals: wat de behandeling in grote lijnen zal inhouden, wat het doel van de behandeling is en hoe lang de behandeling vermoedelijk zal duren. Dit alles moet vastgelegd worden in een behandelplan en met u besproken worden. Op grond van deze informatie kunt toestemming geven voor de behandeling. Ook tijdens de behandeling moet u geïnformeerd worden met betrekking tot vragen die u heeft en over het verloop en effect van de behandeling.

Geheimhouding

Alles wat er tussen u en uw behandelaar wordt besproken is vertrouwelijk. Dit is wettelijk zo geregeld in de WGBO. Uw huisarts en/of verwijzer kan geïnformeerd worden over de uitkomsten van het intakegesprek en het behandelplan en bij afsluiting over het beloop en de uitkomst van de behandeling. Alleen met uw toestemming worden deze gegevens verstuurd. De op te sturen gegevens zullen met u worden doorgenomen voordat deze verstuurd worden.

Met vakgenoten kan ik zonder uw toestemming overleggen, waarbij er in collegiaal overleg geen namen en persoonlijke gegevens worden gebruikt. Deze hulpverleners zijn ook gebonden aan de geheimhoudingsplicht. Overleg met vakgenoten is van belang om mijn mening te kunnen toetsen en advies van anderen te kunnen ontvangen. Als u toch niet wilt dat ik iets met collega's bespreek, kunt u dat uiteraard aangeven.

Het dossier

Met betrekking tot de behandeling wordt er een elektronisch dossier aangelegd, wat enkel voor mijn praktijk toegankelijk is. Enkele papieren gegevens zullen in een afgesloten dossierkast worden bewaard. In het dossier staat onder andere het intakeverslag, het behandelplan, informatie over het beloop en afsluiting van de behandeling, de eventuele ontvangen informatie van derden en de met uw toestemming verzonden brieven naar de huisarts en/of verwijzer. U mag het dossier inzien en u kunt tegen een redelijke vergoeding, een kopie krijgen. De persoonlijke werkaantekeningen van de behandelaar maken geen deel uit van het dossier. U mag ook een eigen verklaring aan het dossier toevoegen. Het is wettelijk verplicht om uw dossier zorgvuldig te bewaren gedurende 15 jaar nadat de behandeling is afgesloten. U heeft het recht om uw dossier of delen daarvan te laten vernietigen.

Klachten

Als u niet tevreden bent over de behandeling de bejegening of de gang van zaken, kunt u dit het beste zo snel mogelijk met mij bespreken. Misschien zijn er misverstanden die in een gesprek uit de weg kunnen worden geruimd. Uiteraard hoop ik dat we er samen uit kunnen komen, maar wanneer dit niet lukt, dan kunt u een klacht indienen bij mijn beroepsvereniging (het NIP). Zie de website van het NIP (www.psynip.nl) voor verdere informatie.

PLICHTEN ALS CLIËNT

Ook door u als cliënt zal werk verzet moeten worden om tot een goed resultaat te komen. Van uw zijde zijn de volgende zaken belangrijk:

- dat u mij zo goed mogelijk informeert over zaken die voor de behandeling relevant zijn
- dat u zich zo goed mogelijk inspant om mee te werken aan de behandeling
- dat u zich houdt aan de gemaakte afspraken
- dat u mij informeert over veranderingen in de NAW-gegevens, verzekering en huisarts

De rechten en plichten vallen onder de algemene voorwaarden van de praktijk!